

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014), Skupština Studentskog esperantskog kluba na sjednici održanoj 25. srpnja 2015. godine donijela je

STATUT STUDENTSKOG ESPERANTSKOG KLUBA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje:

- naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku;
- sjedište udruge;
- zastupanje;
- izgled pečata udruge;
- ciljevi udruge;
- područja djelovanja udruge sukladno ciljevima;
- ciljana skupina;
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge;
- način osiguranja javnosti djelovanja udruge;
- uvjeti i način učlanjivanja u udugu, prestanak članstva. prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova;
- tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata;
- izbor i opoziv likvidatora udruge;
- prestanak postojanja udruge;
- imovina udruge te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge;
- postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge;
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Studentski esperantski klub.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Studentski esperantski klub (U daljnjem tekstu Udruga)

Skraćeni naziv Udruge glasi: SEK

Naziv Udruge na esperantu glasi: Studenta Esperanto-Klubo

Skraćeni naziv Udruge na esperantu glasi: SEK

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta donosi Predsjednik.

Članak 4.

Udrugu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okrugao, promjera 30 mm i zelene boje. Na obodu pečata ispisano je: Studentski esperantski klub – Studenta Esperanto-Klubo – Zagreb, a u sredini se nalaze dva slova E zrcalno smještena jedno nasuprot drugome.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANA SKUPINA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

- širenje i razvijanje međunarodnog jezika esperanta kao sredstva sporazumijevanja i umjetničkog stvaranja
- organiziranje članstva za praktičnu upotrebu esperanta u međunarodnim odnosima u svrhu otklanjanja jezičnih prepreka i ostvarivanje suradnje među narodima na širem planu, radi učvršćivanja mira, jačanja uzajamnog poštovanja i prijateljstva

Članak 7.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- demokratska politička kultura
- kultura i umjetnost
- međunarodna suradnja

Članak 8.

Ciljana skupina su:

- mladi-opća populacija

Članak 9.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- širenje esperanta i međunarodnog duha među studentima i mladeži
- organiziranje esperantske mladeži u Zagrebu i okolici
- organiziranje predavanja s esperantskom tematikom
- organiziranje društvenih večeri
- organiziranje prikupljanja knjiga i literature za potrebe članova Udruge
- suradnja s udrugama esperantista u Hrvatskoj i inozemstvu
- suradnja s drugim udrugama mladih u Zagrebu i Hrvatskoj
- aktivno uključenje i rad na provođenju programa Hrvatskog saveza za esperanto

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 10.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvještavanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- otvorenosti sjednica tijela Udruge za javnost, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže)

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge, prihvaća odredbe Statuta i plaća članarinu.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi prijavnicu za prijem u članstvo Predsjedniku ili Dopredsjedniku Udruge, koji odlučuju o prijemu u članstvo usmenim ili pisanim putem u roku od 15 radnih dana. Članom Udruge postaje se danom donošenja odluke Predsjednika ili Dopredsjednika Udruge o prijemu u članstvo.

Pod istim uvjetima članom Udruge može postati i stranac, esperantist stalno nastanjen u Republici Hrvatskoj ili onaj kojem je odobren privremeni boravak u Republici Hrvatskoj radi školovanja, specijalizacije, znanstvenog istraživanja ili obavljanja profesionalne djelatnosti.

Članak 12.

Član Udruge može biti i maloljetnik. Za maloljetnike do 14 godina prijavnicu potpisuje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnike s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost za učlanjivanje koja se pridodaje prijavnici uz napomenu da izjavu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika.

Članak 13.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Tajnik Udruge.

Članak 14.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- plaćati članarinu

Članak 15.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Predsjedniku ili Dopredsjedniku Udruge
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Predsjednikom udruge, danom davanja izjave
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu (osim u iznimnim slučajevima koje odobrava Predsjednik Udruge)
- smrću člana

Članak 16.

Odluku o visini članarine donosi Skupština Udruge.

Stegovna odgovornost članova

Članak 17.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 18.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik ili Dopredsjednik Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 19.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena
2. isključenje iz Udruge

Članak 20.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 21.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika, Dopredsjednika ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pisane pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Predsjednik, Dopredsjednik ili Skupština dužni su odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 22.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 23.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik Udruge
3. Dopredsjednik Udruge
4. Tajnik

1. Skupština

Članak 24.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi poslovno sposobni članovi Udruge, fizičke osobe te po jedan predstavnik pravne osobe članice Udruge.

Članak 25.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 2 godine.

Članak 26.

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Dopredsjednik Udruge. Skupština se saziva najmanje 7 dana prije održavanja sjednice pisanim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 27.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/4 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku ovog Statuta.

Članak 28.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine može sazvati bilo koji član Udruge.

Članak 29.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici nazoči natpolovična većina svih članova Skupštine. Ako sjednici Skupštine ne pristupi natpolovična većina njenih članova, sazivaatelj određuje stanku od sat vremena, s time da tada Skupština može donijeti odluke ukoliko je nazočna četvrtina članova Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge, zapisnik potpisuju zapisničar i dva ovjervitelja.

Članak 30.

Nadležnost Skupštine:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika
- bira i razrješava likvidatora udruge

- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge
- donosi odluku o visini članarine

2. Predsjednik Udruge

Članak 31.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 32.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 33.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci
- opozivom

Članak 34.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 17. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/2 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Članak 35.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 36.

Predsjednik Udruge:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge

3. Dopredsjednik udruge

Članak 37.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge.

Dopredsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

4. Tajnik Udruge

Članak 38.

Tajnik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

- brine o financijskom poslovanju Udruge
- vodi zapisnike sjednica Udruga
- vodi popis članova

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika i Tajnika Udruge.

5. Druga tijela udruge

Članak 39.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Predsjednik Udruge na prijedlog Skupštine.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 40.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika ili Dopredsjednika.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 41.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 42.

Udruga raspoložuje svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština Udruge.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 43.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Likvidator udruge

Članak 44.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 45.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

Članak 46.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovinu stječe Hrvatski savez za esperanto.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 47.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Članak 48.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udruhu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 49.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 50.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Skupštine Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Predsjednik Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine nakon provedene rasprave.

Članak 52.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 članova Udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 53.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Skupština Udruge.

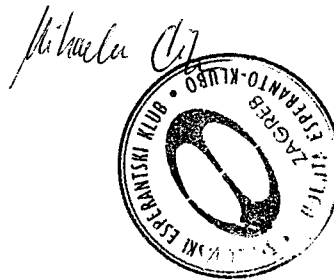
Članak 54.

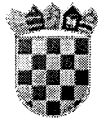
Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Udruge

Mihaela Cik

U Zagrebu, 25. srpnja 2015. godine





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/15-02/2011, URBROJ: 251-07-11-16-2 od 18. travnja 2016. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. jur.

